

П Р И К А З

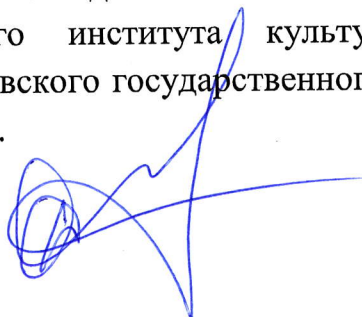
«16» июня 2025 г.
Отдел докторантуры и аспирантуры

№ 631-0

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27 мая 2025 г., регистрационный № 82351),
п р и к а з ы в а ю:

Внести прилагаемые изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного института культуры в 2025 году, утвержденные приказом Московского государственного института культуры от 27 декабря 2024 года № 1017.

И.о. ректора



Д.С. Сидоров

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный институт культуры» в 2025 году.

1. Настоящие Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее — Институт, организация) в 2025 году, разработаны на основе приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее — Порядок), вступивший в силу с 01 июня 2025 года.

2. Изложить Правила в следующей редакции:

“1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила), утвержденные приказом Института МГИК от 27 декабря 2024 г. № 1017-О, разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее — Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Институт, имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям, объявляет прием на обучение по следующим программам аспирантуры в 2025 году:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.8 Информатика и информационные процессы
5.7. Философия	5.7.3 Эстетика
5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования

	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования
5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации
	5.9.9 Медиакommunikации и журналистика
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства (философские науки; культурология; искусствоведение)
	5.10.4 Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее — документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее — документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно — контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее — целевая квота); на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее — основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно — платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:
размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее — зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее — минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно — конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам — следующими способами: по организации в целом (филиалы отсутствуют);

2) по формам обучения: по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее — конкурсный профиль) — следующим способом:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям Институт проводит однопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 3 настоящих Правил).

12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее — списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее — конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 12 настоящих Правил.

2. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Институт самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. Поступающие сдают следующие вступительные испытания (указаны в порядке приоритетности испытаний при ранжировании, установленной Инститutom):

1) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности образовательной программы (далее — специальная дисциплина);

2) иностранный язык.

Вступительные испытания оцениваются по пятибалльной шкале (с использованием десятых значений балла).

Максимальное количество баллов для всех вступительных испытаний - 5,0 балла.

17. Институт проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

Институт не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Институте и (или) иной организации.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

Поступающий предоставляет в Институт реферат по научной специальности объемом 24 стр.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Резервные дни устанавливаются на основании личного заявления, поступающего на имя ответственного секретаря приемной комиссии.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Инститutom, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт устанавливает следующие правила подачи и рассмотрения апелляций:

1) Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

2) Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением, поступающим правил поведения на экзамене;
- связанным с нарушением, поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

3) Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4) Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, а также о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5) Прием апелляций обеспечивает приемная комиссия в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

6) Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и (или) председателя предметной экзаменационной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может быть проведено с использованием дистанционных технологий.

7) Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

8) При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

9) После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается с помощью голосования состава апелляционной комиссии большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11) Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), а копия протокола хранится в личном деле поступающего. Фактом ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии является его заверение подписью поступающего (доверенного лица) или направление электронного образа на электронную почту поступающего, указанную им при подаче заявления о приеме на обучение.

12) Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;
за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное количество баллов, которые могут быть начислены за индивидуальные достижения – 3,0 балла.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

30. Поступающему начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

- наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального качества баллов;

- наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности;

- представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

- представившие копию документа установленного образца с отличием.

31. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. Прием заявлений документов

32. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

33. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее — оператор почтовой связи);

3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

Институт осуществляет прием документов по адресу: 141446, Московская область, г. Химки, Библиотечная улица, 7, корп. 2, в соответствии со сроками, установленными настоящими Правилами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее — приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее — приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования

представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (3х4).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФРДО). Поступающие обязаны представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной формах на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — наличие согласия на зачислении, указанного с пунктом 54 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места — наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, (далее — высшие приоритеты), определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил:
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее — срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институт.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший

приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института — не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

68. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

76. Институт знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее — год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема — количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема — информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний — расписание вступительных испытаний.

78. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки,

сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

80. Институт самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение.

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

1) **прием заявлений и документов:**

начало - 20 июня года приема;

завершение - 22 июля до 14:00 часов по московскому времени;

2) **проведение вступительных испытаний:**

начало – 28 июля;

завершение – 22 августа;

3) **публикация списков зачисленных на сайт** — 29 августа;

4.1) **день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема** – 25 августа;

4.2) **день завершения заключения договоров для зачисления на платные места** – 18-25 августа;

5) **завершение зачисления: издание приказов о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема** – 26 августа,

издание приказов о зачислении на платные места – 27-28 августа.

Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, после завершения зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, в срок не позднее 25 августа вправе подать заявление о включении в конкурсный список и зачислении на основе договора об образовании.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления — не позднее 12 сентября года приема.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа. Решение об увеличении продолжительности вступительного испытания принимается ответственным секретарем приемной комиссии на основании личного заявления поступающего.

85. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

89. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно — заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее — цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим в Институт предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением; 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее — порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее — детализированные целевые квоты).

94. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

95. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

98. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации менее 10, — по решению Института);

па платные места — не проводится.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

99. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

100. Сроки дополнительного приема утверждаются отдельно и публикуются на официальном сайте не позднее 3 дней до начала приема заявлений в рамках дополнительного приема.

Институт при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институт в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится па основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно -правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее — соотечественники), оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».”

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства
Российской Федерации
от 27 апреля 2024 г. № 555

Ф О Р М А
заявки на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе среднего профессионального или
высшего образования

З А Я В К А

на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе _____

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

(далее- заказчик): _____.

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе:

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

_____.

4. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы,

указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении*.

Приложение:

1. Заявление о согласии на обработку персональных данных на _ л.

2. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: _____ на ____ л.

_____ на ____ л.

3. Иные документы:

_____ на ____ л.

_____ на ____ л.

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 апреля 2024 г. № 555

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального или высшего образования

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)(выбрать нужное)

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)
именуем _____ в дальнейшем заказчиком, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуем _____ в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
в которой обучается гражданин, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин
принят на обучение)
именуем _____ в дальнейшем образовательной организацией¹, _____

(полное наименование организации, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность)
именуем _____ в дальнейшем работодателем²,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем³.

I. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу _____

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - основная образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения
гражданином основной образовательной программы, определенными разделом II
настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую
деятельность на условиях настоящего договора.

Заказчик обязуется в период освоения гражданином основной образовательной программы _____

(организовать предоставление гражданину мер поддержки, предоставить гражданину меры поддержки)(выбрать нужное) и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью⁴.

II. Характеристики обучения

1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить основную образовательную программу: _____

(выбрать нужное и указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить основную образовательную программу: _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Гражданин должен освоить основную образовательную программу(указывается по решению заказчика): _____

(непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием наименования филиала) (выбрать нужное))

3. Форма обучения, по которой гражданин должен освоить основную образовательную программу (указывается по решению заказчика): _____

(очная, очно-заочная, заочная (выбрать нужное))

4. Направленность (профиль) основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению заказчика): _____

5. Образовательная программа среднего профессионального образования, которую должен освоить гражданин, реализуется на базе _____ образования (указывается по решению заказчика).

(основного общего, среднего общего (выбрать нужное))

6. _____ Необходимость наличия государственной аккредитации основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин (за исключением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается по решению заказчика): _____

(да, нет) (выбрать нужное)

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности после завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы⁵, срок трудоустройства, срок осуществления трудовой деятельности

1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы⁶:

- а) в организации, которая является заказчиком по настоящему договору;
- б) у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по настоящему договору;
- в) в организации, которая является работодателем по настоящему договору;
- г) в _____;

(полное наименование организации)

- д) в организации, которая (у индивидуального предпринимателя, который) имеет следующий _____ профиль _____ деятельности:

(профиль деятельности организации (индивидуального предпринимателя))

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя);

- е) в соответствии с трудовой функцией (функциями): _____

(должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы)

(указывается в случае невозможности указания конкретной организации (конкретного индивидуального предпринимателя) и профиля деятельности организации (индивидуального предпринимателя).

2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности (выбирается и заполняется один из следующих подпунктов):

- а) фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность: _____;

- б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации (муниципального образования): _____;

- в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации: _____.

3. Основной вид деятельности организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика): _____.

4. Организационно-правовая форма (формы) организации, в которой будет осуществляться трудовая деятельность (указывается по решению заказчика): _____.

5. Условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32 и 79 - 81 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение): _____.

Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): _____.

6. Гражданин и организация, в которой (индивидуальный предприниматель), в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее _____ месяцев после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее - срок трудоустройства) (срок трудоустройства устанавливается в соответствии с пунктом 26 Положения).

7. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности (далее - установленный срок трудовой деятельности) составляет _____ года _____ месяцев⁷.

Установленный срок трудовой деятельности исчисляется с последнего дня срока

трудоустройства. В случае если трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) в соответствии с полученной квалификацией, указанный в пункте 6 настоящего раздела, заключен ранее последнего дня срока трудоустройства, установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному трудовому договору).

8. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность⁸

_____.

(на условиях полного рабочего дня (смены, недели), на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) (выбрать нужное)

9. Иные условия осуществления гражданином трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): _____.

IV. Меры поддержки, предоставляемые гражданину в период обучения по основной образовательной программе, меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются следующие меры поддержки⁹: _____

_____.

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости - размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры социальной поддержки, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя (указывается по решению заказчика): _____

_____.

(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости - размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

V. Требования к успеваемости гражданина (в случае установления требований к успеваемости гражданина стороной является образовательная организация и может являться работодателем) (в случае неустановления по решению заказчика требований к успеваемости гражданина в настоящем разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются)

1. Требования к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики: _____

2. Порядок сокращения мер поддержки в случае невыполнения требований к успеваемости: _____

3. Условия восстановления мер поддержки: _____

VI. Прохождение гражданином практической подготовки¹⁰ (в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки стороной является

образовательная организация и может являться работодателем) (в случае неустановления по решению заказчика условий прохождения гражданином практической подготовки в настоящем разделе указывается, что условия прохождения гражданином практической подготовки не устанавливаются)

1. Гражданин будет проходить практическую подготовку (выбирается и заполняется нужное):
практику:

(виды, и (или) типы, и (или) наименования практики)

(в организации, которая является заказчиком по договору о целевом обучении, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по договору о целевом обучении, в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении, в иной организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (с указанием ее наименования или характера деятельности))
практическую подготовку по дисциплинам, модулям: _____

(дисциплины (модули) и (или) виды занятий)

(в организации, которая является заказчиком по договору о целевом обучении, у индивидуального предпринимателя, который является заказчиком по договору о целевом обучении, в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении, в иной организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (с указанием ее наименования или характера деятельности))

2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика или организации, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее - сопровождение наставником).

VII. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) _____ предоставление

(организовать, осуществить)(выбрать нужное)

гражданину в период освоения основной образовательной программы мер поддержки, указанных в пункте 1 раздела IV настоящего договора;

б) _____ трудоустройство

(обеспечить, осуществить)(выбрать нужное)

гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать гражданина о сокращении мер поддержки при невыполнении им требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

д) осуществлять в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего договора восстановление мер поддержки, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

е) _____ создание гражданину

(обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином

практической подготовки);

ж) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) _____.
(иные обязанности указываются при необходимости)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика в случае, если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

б) в случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных пунктом 1 раздела V настоящего договора, _____ гражданину мер поддержки (сократить предоставление, организовать сокращение предоставления (выбрать нужное)

в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего договора (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

в) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

г) _____.
(иные права указываются при необходимости)

VIII. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается в случае заключения настоящего договора с гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты (далее - целевое обучение в пределах квоты) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

д) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;

б) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

3. После завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с настоящим договором гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение

_____ (наименование образовательной программы следующего уровня¹¹)

(далее - следующий договор).

После заключения следующего договора исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается по инициативе гражданина на период до истечения срока трудовой деятельности по следующему договору.

После того как гражданин исполнил обязательство по осуществлению трудовой деятельности в соответствии со следующим договором, настоящий договор считается расторгнутым, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего договора.

Гражданин, заключивший следующий договор, несет ответственность за неисполнение настоящего договора в порядке, установленном пунктом 6 раздела XII настоящего договора¹².

IX. Права и обязанности работодателя (раздел включается в договор целевого обучения в случае, если работодатель является стороной договора о целевом обучении)

1. Работодатель обязан:

а) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

б) создать условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

в) создать гражданину условия для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставить гражданину сопровождение наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки, если по решению заказчика прохождение практической подготовки гражданина осуществляется работодателем);

г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе гражданина и заказчика об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

д) _____.
(иные обязанности (указываются при необходимости))

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы (указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы);

б) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

Х. Права и обязанности образовательной организации (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если образовательная организация является стороной договора о целевом обучении)

1. Образовательная организация обязана:

а) организовать проведение практической подготовки гражданина в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

б) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

в) _____.
(иные обязанности (указываются при необходимости))

2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с _____ вопросы
(заказчиком, работодателем (выбрать нужное))
организации прохождения гражданином практической подготовки (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

б) обращаться к _____ с требованием
(заказчику, работодателю (выбрать нужное))
создания гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела VI настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

в) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

3. Образовательная организация учитывает согласование (несогласование) _____ темы выпускной
(заказчиком, работодателем) (выбрать нужное)

квалификационной работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

ХИ. Условия договора об оказании платных образовательных услуг (раздел включается в договор о целевом обучении в случае, если предусмотрено, что заказчик оплачивает обучение гражданина по основной образовательной программе)

ХII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик, не исполнивший обязательство по трудоустройству гражданина или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, выплачивает гражданину компенсацию в соответствии с разделом VII Положения, если заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если заказчик не освобожден

от выплаты штрафа (положение о выплате штрафа указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

3. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению основной образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором, или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

4. Гражданин, не исполнивший обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного настоящим договором (в том числе в связи с расторжением настоящего договора о целевом обучении до завершения освоения основной образовательной программы), или расторгнувший настоящий договор в одностороннем порядке (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, а также выплачивает штраф в соответствии с разделом VII Положения, если гражданин не освобожден от выплаты штрафа (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

5. Гражданин, расторгнувший в одностороннем порядке настоящий договор до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения настоящего договора в случае непредоставления гражданину мер поддержки), несет ответственность в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего раздела, а также отчисляется из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе указанной организации либо по его заявлению переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест), если гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

6. Если гражданин, освоивший основную образовательную программу в соответствии с настоящим договором, заключил следующий договор (указывается в случае установления права гражданина после завершения освоения основной образовательной программы заключить новый договор о целевом обучении с заказчиком, предусматривающий освоение образовательной программы следующего уровня):

а) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения до заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора;
исполнение обязательств по настоящему договору возобновляется;

б) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), при этом заказчик освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора, гражданин не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;
гражданин несет ответственность за неисполнение следующего договора и настоящего договора;

в) если следующий договор расторгнут (считается расторгнутым) в соответствии с разделом V Положения, гражданин освобожден от ответственности за

неисполнение следующего договора, заказчик не освобожден от ответственности за неисполнение следующего договора:

настоящий договор считается расторгнутым;

гражданин освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора;

заказчик освобождается от ответственности за неисполнение настоящего договора и несет ответственность за неисполнение следующего договора.

7. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

ХIII. Досрочное расторжение настоящего договора

1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по основной образовательной программе или принятым на обучение по основной образовательной программе не на целевое обучение в пределах квоты).

2. Настоящий договор не может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон (указывается в случае заключения договора о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты).

3. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

ХIV. Заключительные положения

1. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

~~3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.~~

4. _____
(иные положения (указываются при необходимости))

ХV. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение)	(дата рождения)
(банковские реквизиты)	(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)
(иные реквизиты)	(место регистрации)
	(банковские реквизиты (при наличии))

Подпись М.П.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.	
Работодатель ¹³		Образовательная организация ¹⁴	
(полное наименование)		(полное наименование)	
(местонахождение)		(местонахождение)	
(банковские реквизиты)		(банковские реквизиты)	
(иные реквизиты)		(иные реквизиты)	
Подпись М.П.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.	

¹ Указывается в случае, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин обучается или будет обучаться в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или обучающимся по указанной образовательной программе, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71¹ Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - договор о целевом обучении), является стороной договора о целевом обучении.

² Указывается в случае, если организация, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с договором о целевом обучении, является стороной договора о целевом обучении.

³ При необходимости по согласованию с гражданином договор о целевом обучении может быть дополнен пунктами и (или) разделами, не указанными в настоящей типовой форме, обеспечивающими установление положений о том, что гражданин должен в период обучения по основной образовательной программе освоить в пределах указанной образовательной программы и (или) в качестве дополнительной образовательной услуги (услуг) за счет средств заказчика и (или) работодателя программу (программы) профессионального обучения, определенную заказчиком, и после завершения освоения основной образовательной программы осуществить трудовую деятельность по полученной профессии (профессиям) в течение срока, определенного заказчиком, но не более одного года. При этом срок осуществления трудовой деятельности по полученной профессии (профессиям) включается в срок осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы.

⁴ Указывается в случае заключения договора о целевом обучении с несовершеннолетним гражданином.

⁵ В случае если заказчиком является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления либо организация-работодатель включена в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый

в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации", сведения о месте осуществления трудовой деятельности могут содержать только данные об основном виде деятельности и организационно-правовой форме организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, а также о субъекте Российской Федерации, на территории которого такое юридическое лицо расположено (подпункт "б" пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

⁶ В договоре о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, указывается место осуществления трудовой деятельности в организации, одним из видов деятельности которой является осуществление научной и (или) научно-технической деятельности, и (или) выполнение научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и

(или) технологических работ.

⁷ Не менее 3 лет и не более 5 лет.

⁸ Данный пункт включается в договор о целевом обучении в случае его заключения с гражданином, принятым на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты. В случае осуществления трудовой деятельности на условиях неполного рабочего дня (смены, недели) указывается, что неполный рабочий день (смена, неделя) будет составлять не менее половины от установленного времени (объема) работы на условиях полного рабочего дня (смены, недели).

⁹ Включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками основной образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения (подпункт "а" пункта 1 части 3 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") (по выбору заказчика).

¹⁰ В разделе VI договора о целевом обучении устанавливается прохождение гражданином практики у заказчика или работодателя и индивидуальное сопровождение гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником) (за исключением случая, когда прохождение практики у заказчика или работодателя невозможно, в том числе в связи с отсутствием необходимых технических средств, помещений), а также может быть установлено прохождение гражданином практической подготовки у заказчика или у работодателя по дисциплинам, модулям.

¹¹ Указывается, что гражданин и заказчик вправе заключить новый договор о целевом обучении, предусматривающий освоение программы подготовки специалистов среднего звена (если договор о целевом обучении предусматривает освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программы бакалавриата, программы специалитета (если договор о целевом обучении предусматривает освоение образовательной программы среднего профессионального образования), программы магистратуры (если договор о целевом обучении предусматривает освоение программы бакалавриата), программы ординатуры или программы ассистентуры-стажировки (если договор о целевом обучении предусматривает освоение программы магистратуры или программы специалитета), программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (если договор о целевом обучении предусматривает освоение программы магистратуры, или программы специалитета, или программы ординатуры, или программы ассистентуры-стажировки).

¹² Пункт 3 раздела VIII договора о целевом обучении включается в указанный договор по решению заказчика.

¹³ Указывается в случае, если работодатель является стороной договора о целевом обучении.

¹⁴ Указывается в случае, если образовательная организация является стороной договора о целевом обучении.